

Anexa nr.1d) la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr...../.....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL**

SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

- extrasul din acest regulament aplicabil și activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, respectiv art.2 - art.19, art.52 - art.57, art.94 - art.111 și Anexa ale Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.178/2016 -

Secțiunea 2. Domeniul de aplicare

Art. 2. - (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a sectorului 1, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al sectorului.

(2) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de realizare și condițiile de asigurare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, inclusiv condițiile tehnice, indicatorii de performanță, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile Regulamentului se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 3. - (1) Prezentul Regulament reglementează următoarelor activități de salubritate:

- a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c)** operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d)** sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e)** măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g)** colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

(2) Următoarele activități sunt reglementate în mod exclusiv de Municipiul București, potrivit art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

(3) Prezentul Regulament se completează cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 și cu celelalte reglementări în vigoare.

Art. 4. - Noțiunile specifice, utilizate în prezentul Regulament, se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. activitate de salubritate menajeră – totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;
3. biodeșuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
4. broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
5. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
6. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
7. calamitate naturală - dezastru care se abate asupra unei comunități precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitații abundente etc.;
8. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
9. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
10. colector de deșuri de ambalaje – operator economic care deține autorizație de mediu pentru colectarea deșeurilor de ambalaje;
11. contract de delegare a gestiunii prestării serviciului de salubritate - contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București și toate anexele și actele adiționale la acesta;
12. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

- 13.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 14.** curățenie de primăvară/toamnă - activitate suplimentară de salubritate, efectuată de regulă în lunile martie - aprilie/ septembrie - octombrie, conform ariei de competență de către operatorul de salubritate, Administrația domeniului public Sectorul 1, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat.
- 15.** depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
- 16.** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 17.** deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 18.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 19.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 20.** deșeuri din construcții provenite din locuințe (de la populație) - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 21.** deșeuri din construcții și demolări - deșeurile rezultate din activități precum construcția clădirilor și infrastructurii civile, demolarea totală sau parțială a clădirilor și infrastructurii civile, modernizare și întreținerea străzilor;
- 22.** deșeuri abandonate - deșeuri solide, abandonate pe domeniul public în afara zonelor de precollectare stabilite, ce vor fi asimilate deșeurilor menajere colectate de la populație;
- 23.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 24.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 25.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat, care sunt generate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București;

26. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;
27. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
28. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
29. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
30. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
31. deșeuri similare - deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
32. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
33. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă etc.;
34. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
35. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 17 din prezentul Regulament, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;
36. deșeuri de baterii și acumulatori - orice baterie sau acumulator care constituie deșeu în sensul pct. 17 din prezentul Regulament;
37. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.
38. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

- 39.**dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 40.**ecarisare – activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 41.**eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- 42.**evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri – operațiunea ce constă în încărcarea și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente.
- 43.** fracție umedă – conține deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deșeuri reciclabile compromise), deșeuri biodegradabile, vegetale, cu conținut ridicat de umiditate, nereciclabilitate;
- 44.** fracție uscată – conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, carton, PET-uri, pungi de plastic, sticle, doze de aluminiu etc.)
- 45.**gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 46.**gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 47.**incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 48.**instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 49.**infrastructură tehnico-edilitară – ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- 50.**indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 51.**întreținerea curățeniei străzilor - activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale

aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

52. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
53. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
54. măturatul manual al străzilor - executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de gunoi.
55. măturatul mecanizat - executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sisteme de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere din sector.
56. mobilier stradal - elementele amplasate în spațiile publice, precum aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;
57. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
58. operator de salubritate - persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
59. producător de deșeurile - orice persoană ale cărei activități generează deșeurile, producător de deșeurile sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratament, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurile;
60. pregătire pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit

deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pre-tratare;

61. **răzuitul rigolelor** - operațiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeților și a periilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip.
62. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
63. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
64. **reutilizare** – orice operațiune prin care produsele sau componentele care au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
65. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
66. **salubritatea și curățarea mobilierului stradal** - activitatea de curățare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelor tip graffiti a afișelor, a prafului, a noroiului, etc., astfel încât acestea să aibă în permanență un aspect curat și îngrijit;
67. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
68. **sistem de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație** – sistem de colectare a deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, care se efectuează de către operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza sectorului 1 al Municipiului București;
69. **sisteme de colectare distinctă a deșeurilor de ambalaje de la populație** – sisteme de colectare a deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, înființate de operatorii economici care dețin autorizație de mediu pentru desfășurarea acestei activități. Pentru colectarea distinctă a deșeurilor de ambalaje, operatorilor economici le este interzis să utilizeze sistemul public de salubritate, respectiv echipamentele, dotările ș.a. prin care se realizează serviciul public de salubritate.
70. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

- 71.**spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa cu jet sub presiune ridicată, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor;
- 72.**stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 73.**stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 74.**tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 75.**tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 76.**tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 77.**trasabilitate – caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 78.**utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate;
- 79.**valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- 80.** valorificarea materială – orice operațiune de valorificare, exclusiv valorificarea energetică, precum și re prelucrarea în materiale care să fie folosite drept combustibili;
- 81.**valorificarea energetică – utilizarea deșeurilor ca mijloc de producere a energiei prin incinerarea directă, cu sau fără alte deșeuri, dar cu recuperare de căldură;
- 82.**vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.
- Art. 5.** – Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate au la bază următoarele principii:
- a)** protecția sănătății populației;
 - b)** responsabilitatea față de cetățeni;
 - c)** conservarea și protecția mediului înconjurător;

- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată Sectorului 1 București sau aflate în administrarea Sectorului 1, precum și a banilor publici;
- k) autonomia locală și descentralizarea.

Art. 6. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate vor fi realizate în acord cu reglementările adoptate la nivel național și local (planuri, strategii, programe etc.), cât și cu legislația comunitară din domeniu.

Art. 7. - (1) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București, gestionarea activităților specifice serviciului public de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii delegate.

(2) Nu fac obiectul delegării de gestiune a serviciului de salubritate din sectorul 1 al Municipiului București activitățile de dezinsecție, deinfecție și deratizare, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, acestea fiind de competența exclusivă a Municipiului București.

Secțiunea 3. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 8. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului București au dreptul garantat de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, structura tarifară și clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare.

Art. 9. - (1) Contravaloarea activităților specifice de salubritate efectuate în beneficiul întregii comunități locale, precum curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, colectarea și transportul deșeurilor stradale etc. se achită operatorului din bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 1.

(2) Pentru serviciile menționate la alin. (1), Consiliul Local al Sectorului 1 poate institui o taxă de habitat. Taxa se va constitui venit al bugetului local cu destinație specială, respectiv pentru organizarea sistemului public de salubritate și plata serviciilor prestate de operatorul serviciului de salubritate. Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, cu respectarea prevederilor legale.

Art.10. - (1) Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, cu excepția activității de salubritate menajeră, reglementată la art. 11 din prezentul Regulament, utilizatorii (persoane fizice ori juridice, asociațiile de proprietari/locatarii, instituțiile, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în sectorul 1) au obligația de a încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare. Aceștia vor achita tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, aprobate, ajustate și/sau modificate de Sectorul 1 al Municipiului București potrivit dispozițiilor legale.

(2) Contractul de prestări servicii de salubritate, elaborat în conformitate cu prevederile Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

(3) Sectorul 1 al Municipiului București, împreună cu operatorul serviciului de salubritate vor ține la zi evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(4) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestare de servicii cu operatorul serviciului de salubritate licențiat pentru sectorul 1 al Municipiului București constituie contravenție care se sancționează în condițiile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 101/2006, modificată și completată.

Art. 11. - (1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, atât cea prestată populației cât și cea prestată agenților economici, producătorul deșeurilor menajere și similare (precum asociațiile de proprietari/locatarii, proprietarul casei individuale, instituțiile, persoanele juridice, orice agenți economici etc.) va achita taxa pentru activitatea de salubritate menajeră stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, potrivit principiului poluatorul plătește.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București va deconta lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor de salubritate menajeră efectuate.

(3) Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei prevăzute la alin. (1) vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, cu respectarea prevederilor legale, și va fi inclusă în contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de salubritate menajeră. Cuantumul acestei taxe va fi comunicat în scris Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice- în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a actului adițional la contractul de delegare a gestiunii, de către operatorul serviciului și de Primăria Sectorului 1. Pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, Consiliul Local al Sectorului 1 poate aplica taxe diferențiate, stimulative.

(4) Până la stabilirea taxei pentru activitatea de salubritate menajeră, instituțiile publice care nu sunt subordonate Primăriei Sectorului 1 sau Consiliului Local al Sectorului 1 și agenții economici care au sedii și/sau puncte de lucru în sectorul 1 (inclusiv agenții economici din centre comerciale, din stațiile de metrou, gări, autogări, aeroporturi etc.) au obligația de a încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare, pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual. Aceștia vor achita tarifele stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, aprobate, ajustate și/sau modificate de Sectorul 1 al Municipiului București potrivit dispozițiilor legale.

Art. 12. – (1) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Operatorul de salubritate va sesiza de îndată Sectorului 1 al Municipiului București existența depozitelor mari de deșeurii abandonate pe care operatorul este obligat să le colecteze/evacueze la solicitarea Sectorului 1.

(3) În cazul identificării producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta va fi obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Sectorul 1 al Municipiului București, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 13. – (1) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Consiliul Local al Sectorului 1 în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Modificarea și ajustarea tarifelor/taxelor speciale pentru serviciile publice de salubritate se vor realiza în raport de prevederile legale aplicabile.

Secțiunea 4. Documentația tehnică

Art. 14. - (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate în sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării sistemului de salubritate, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se completează cu procedurile de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 15. - (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente aferente sistemului de salubritate operat de acesta:

- a)** actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)** planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)** planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d)** planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e)** cărțile tehnice ale construcțiilor din sistemul de salubritate;
- f)** documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)** procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)** proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i)** documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- j)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale

fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

- k)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o)** avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p)** inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s)** registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t)** bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 16. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 17. - (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, își vor organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 15 alin. (1), astfel încât orice document să poată fi găsit cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul copiilor executate.

Secțiunea 5. Îndatoririle personalului operativ

Art. 18. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 19. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

(...)

Secțiunea 5. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 52. - (1) După colectare, pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

Art. 53. - (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul administrativ al sectorului 1 se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., caruia i-a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 54. - (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 55. - Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate valorificabile, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să raporteze lunar cantitățile de deșeuri sortate către Primăria Municipiului București- Direcția utilități publice, către Primăria Sectorului 1 a Municipiului București și către operatorul serviciului de salubritate;

- e) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- f) să transporte către incineratorul ce va fi realizat de Municipiul București cantitatea de deșeuri rezultată în urma sortării, destinată valorificării energetice, în situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare nu este realizat de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art. 56. - (1) Stațiile de sortare sunt instalații tehnice complexe, care se amplasează, de regulă, în sectorul de recuperare a materialelor în vederea reciclării acestora, pe platformele depozitelor ecologice urbane, în incinta instalațiilor de tratare termică, sau oriunde există condiții de dezvoltare a acestei activități.

(2) Stațiile existente de sortare deșeuri din Municipiul București sunt menționate în Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015.

Art. 57. - Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

(...)

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

(...)

Art. 94. - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 95. - Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu reglementările legale în vigoare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza sectorului 1 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, cu excepția serviciului colectare a deșeurilor municipale, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 96. - Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucrări și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, a prescripțiilor, a normelor și a normativelor tehnice în vigoare;

- c)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)** să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare și, după caz, prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor din sectorul 1 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să țină la zi, împreună cu Sectorul 1, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

- r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic situația către autoritățile competente conform reglementărilor în vigoare.

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 97. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 98. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului Regulament și/sau a contractului de prestare de servicii de salubritate;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

- f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g)** să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k)** să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l)** utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 99. - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a)** să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b)** să achite taxele de salubritate aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1 și să achite obligațiile de plată pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, pe bază de contract;
- c)** să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru deszăpezire și combatere a poleiului;
- d)** să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor generate, în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Sectorul 1 al Municipiului București. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e)** să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;
- f)** să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecți, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g)** să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

- h)** să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i)** să încheie contracte de prestare pentru activitățile de salubritate de care beneficiază individual numai cu operatorul căruia Sectorului 1 al Municipiului București i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale și similare în vederea colectării;
- k)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l)** să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m)** să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n)** să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților, precum nici activități care să cauzeze scurgerea de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o)** să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile sectorului 1 al Municipiului București în coșurile amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q)** să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r)** să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI A VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 100. - (1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, prestată atât populației cât și agenților economici, pentru care producătorul deșeurilor menajere și similare va achita o taxă specială, modalitatea de determinare a cantității deșeurilor municipale colectate va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Până la stabilirea taxei pentru activitatea de salubritate menajeră, agenții economici și instituțiile publice care nu sunt subordonate Primăriei Sectorului 1 sau Consiliului Local al Sectorului 1 vor încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual, menționând în contract cantitățile și tipurile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 101. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili, pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cel puțin cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 102. - (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a frecvențelor de prestare a fiecărei operațiuni s.a., așa cum acestea sunt trecute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza criteriilor cuprinse în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate /actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, respectiv în funcție de proiectul arhitectului privind lucrările de construire/demolare și/sau de volumul recipientelor de precollectare necesare.

(4) Reprezentantul Sectorului 1 al Municipiului București va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator,

iar în cazul în care rezultă neconformități se va încheia un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(5) Pe baza procesului-verbal de constatare, Sectorul 1, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 103. - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a sectorului 1 al Municipiului București, cu privire la:

- a)** continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)** atingerea obiectivelor și țintelor stabilite;
- c)** prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d)** adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e)** excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f)** respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g)** implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 104. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a)** contractarea serviciului de salubritate cu utilizatorii, după caz;
- b)** măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)** îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)** menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e)** soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f)** prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza sectorului 1;
- g)** prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h)** atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 105. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 106. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 107. - (1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și din prezentul Regulament, precum și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu dispozițiile art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 108. - (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Sunt astfel aplicabile prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare.

(3) Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București va putea stabili și sancționa și alte contravenții în domeniul serviciului de salubritate.

Art. 109. - Prezentul Regulament, precum și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 București de aprobare a acestuia vor fi comunicate Primăriei Municipiului București.

Art. 110. - Autoritățile administrației publice locale și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor putea controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 111. - Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate cu modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă intervenite ulterior.

ANEXA. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE

- a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori;
- b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;
- c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, soluționate în 10 zile calendaristice;
- d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, soluționate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.

1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

- a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- b) numărul de reclamații soluționate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;
- c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;
- d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;
- f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;

- g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;
- h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;
- i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități;
- j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;
- k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;
- l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;
- m) ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate;
- n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice;
- o) valoarea totală facturată aferentă activității de colectare a deșeurilor, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

- a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;
- b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;
- c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;
- d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori;
- e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori.

1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

- a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;
- b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;
- c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat.

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI

- a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;

2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTELOR ÎNCHEIATE

- a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;
- b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității;
- c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit / avizat	Data
Gușu Nicolae	Director general adjunct		întocmit	22.11.2023